Antrag auf Gestattung des Besuchs einer anderen als der zuständigen Berufsschule

Gemäß § 66 Hessisches Schulgesetz i. V. mit § 4 der Verordnung zur Gestaltung des Schulverhältnisses kann das Staatliche Schulamt aus **wichtigem Grund** den Besuch einer anderen als der zuständigen Schule gestatten, insbesondere wenn

- die zuständige Schule aufgrund der Verkehrsverhältnisse nur unter **besonderen Schwierigkeiten** zu erreichen ist,
- der Besuch einer anderen Schule der oder dem Schulpflichtigen die Wahrnehmung des Berufsausbildungs- oder Arbeitsverhältnisses erheblich erleichtern würde,
- gewichtige pädagogische Gründe hierfür sprechen oder
- besondere soziale Umstände vorliegen

und wenn die Aufnahmekapazität der anderen Schule nicht erschöpft ist.

Schüler/Schülerin (Antragsteller/in)

Vor- und Zuname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße / Haus-Nr.: _____

PLZ / Wohnort: _____

ggf. Ortsteil: _____

Telefonnummer: _____

Erziehungsberechtige (falls der Schüler/die Schülerin nicht volljährig ist)

Vor- und Zuname: _____

Straße / Haus-Nr.: _____

PLZ / Wohnort: _____

Telefonnummer: _____

Ausbildungsbetrieb

Name/Firma/Arbeitgeber: _____

Anschrift (Str./Haus-Nr./PLZ/Ort): _____

Telefon / ggf. Telefax: _____

Ausbildungsberuf: _____

Ausbildung ab: _____

Umschulung ab: _____

Regelmäßiger Ausbildungsort: _____

Beschulung erfolgt in der ☐ Grundstufe ☐ Fachstufe

Schulen

Zuständige Schule: _____

Hiermit wird beantragt, den Besuch folgender nichtzuständiger Schule zu gestatten:

Gewünschte Schule: _____

Ausführliche Begründung des Antrags (ggf. unter Verwendung eines weiteren Blattes):

Die Beförderung zu der gewünschten Schule stelle ich mir wie folgt vor:
(Bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel wäre es hilfreich, wenn Sie die nächste Haltestelle zu Ihrer Wohnung angeben würden)

Hinweis:
Der ausgefüllte Antrag muss bei der zuständigen Schule eingereicht werden.

(Ort, Datum)	(Unterschrift Antragsteller/in)
(Ort, Datum)	(ggf. Unterschrift Erziehungsberechtige/r)
(Ort, Datum)	(Ausbildungsbetrieb)

Stellungnahme der abgebenden Berufsschule
(Bitte gehen Sie auf die Begründung der Antragstellerin/des Antragstellers ein!)

Unterrichtsbeginn: _____ Uhr

Unterrichtsende: _____ Uhr

Derzeitige bzw. zu erwartende Klassengröße: _____ Schüler/innen

ggf. Schulstandort
Bitte unbedingt angeben! _____

(Schulstempel)

Berufsschultage: _____

Die Gestattung wird befürwortet! ☐ Ja ☐ Nein _____
(Unterschrift)

Falls nein, Begründung (ggf. unter Verwendung eines weiteren Blattes):

(Antrag nach Stellungnahme bitte direkt an das Staatliche Schulamt weiterleiten)

Stellungnahme der aufnehmenden Berufsschule
(Wird durch das Schulamt eingeholt)

Unterrichtsbeginn: _____ Uhr

Unterrichtsende: _____ Uhr

Derzeitige bzw. zu erwartende Klassengröße: _____ Schüler/innen

ggf. Schulstandort
Bitte unbedingt angeben! _____

(Schulstempel)

Berufsschultage: _____

Führt die Aufnahme der Schülerin/des Schülers zu zusätzlichem Personal- und Raumbedarf oder kommt es zu einer Klassenmehrbildung? ☐ Ja ☐ Nein

Die Gestattung wird befürwortet! ☐ Ja ☐ Nein _____
(Unterschrift)

Falls nein, Begründung (ggf. unter Verwendung eines weiteren Blattes):